

云南省生育支持项目 操作手册

四川久远银海软件股份有限公司

目录

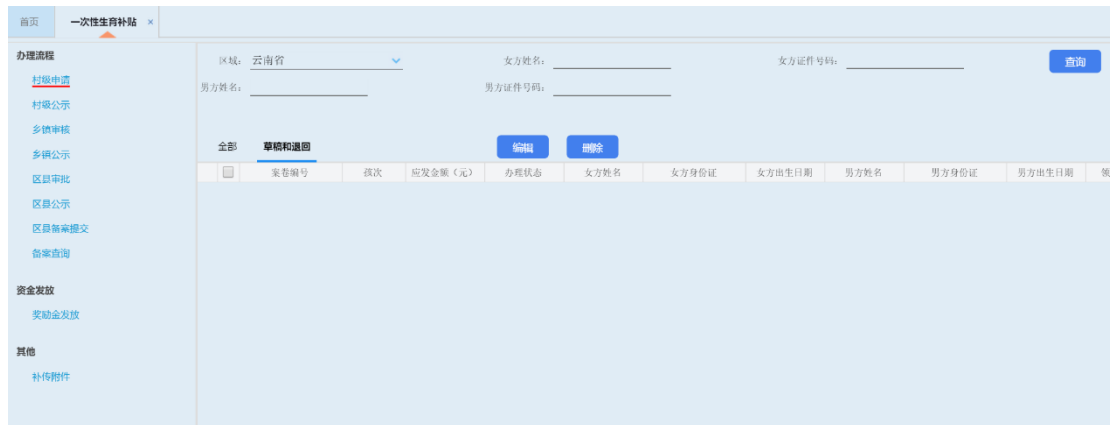
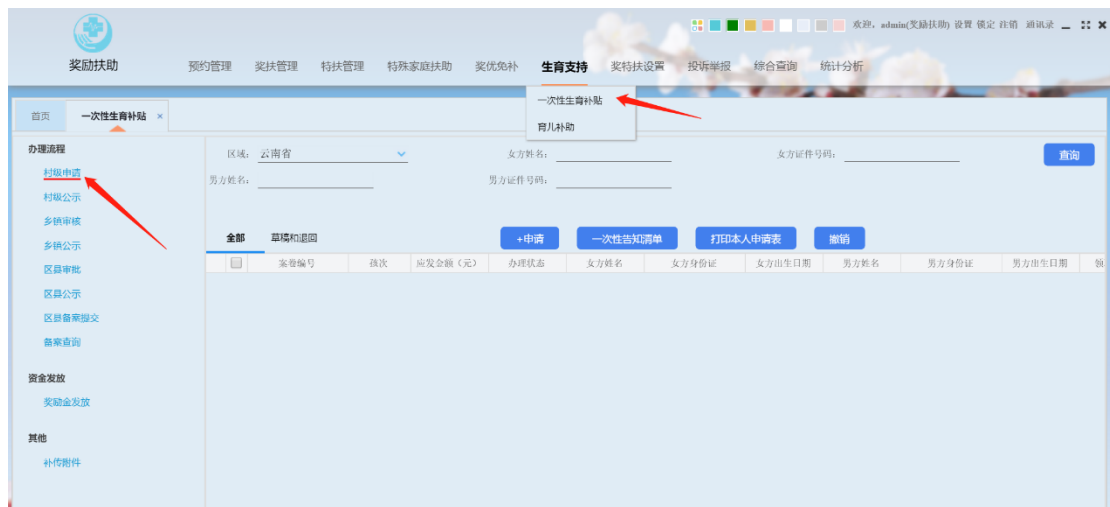
1	一次性生育补贴.....	3
1.1	村级申请.....	3
1.2	村级公示.....	4
1.3	乡镇审核.....	5
1.4	乡镇公示.....	5
1.5	区县审批.....	5
1.6	区县公示.....	6
1.7	区县备案提交.....	6
1.8	备案查询.....	6
1.9	奖励金发放.....	6
1.10	补传附件.....	7
2	育儿补助.....	7
2.1	育儿补助申请(乡村级).....	7
2.2	村级公示(乡村级).....	8
2.3	乡镇审核(乡镇).....	9
2.4	乡镇公示(乡镇).....	9
2.5	区县审核(区县).....	9
2.6	区县公示(区县).....	9
2.7	待年审名单(村级).....	10
2.8	分级审核列表(县乡村).....	11
2.9	年审变更接收.....	11
2.10	资金发放(区县).....	12
2.11	案卷查询.....	12
2.12	补传附件.....	12

1 一次性生育补贴

首次申请一次性生育补贴时，系统同步申请育儿补助，无需另外新增育儿补助申请，后续各环节审核及公示皆为同步进行，无需另外审核、公示。

1.1 村级申请

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—村级申请



点击“+申请”新增申请，填写申请内容后可保存为草稿或正式申请案卷。根据实际情况选定孩次并添加相应数量子女信息后，系统自动计算本次补贴申请金额。首次申请一次性生育补贴时，系统同步申请育儿补助，无需另外新增育儿补助申请。

点击“一次性告知清单”打印申请所需要件清单。点击“撤销”将已申请乡级未审核的案卷修改为草稿状态，可二次编辑。保存为正式申请的案卷可点击“打印本人申请表”。办理状态为草稿或退回的案卷可点击“编辑”进行二次编辑，点击“删除”则删除此条案卷信息。村级申请功能仅可以操作单条数据。

1.2 村级公示

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—村级公示

点击“开始公示”，填入并确认开始日期、结束日期和举报电话后系统打印公示表。公示结束前可点击“补打公示表”进行打印，点击“录入公示结果”填写公示情况后村级公示结束，若公示通过案卷办理状态进入下一审核环节，若未通过则案卷退回。

1.3 乡镇审核

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—乡镇审核



选中一条数据时点击“乡镇初审”可打开此条案卷详情信息，填写审核结果完成审核；选中多条数据时，点击“批量审核”，填写审核结果完成审核，此时所选中数据的审核结果同为填写内容。

1.4 乡镇公示

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—乡镇公示

界面同“村级公示”。点击“开始公示”，填入并确认开始日期、结束日期和举报电话后系统打印公示表。公示结束前可点击“补打公示表”进行打印，点击“录入公示结果”填写公示情况后乡镇公示结束，若公示通过案卷办理状态进入下一审核环节，若未通过则案卷退回。

1.5 区县审批

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—区县审批

界面同“乡镇审核”。选中一条数据时点击“区县审核”可打开此条案卷详情信息，填写审核结果完成审核；选中多条数据时，点击“批量复审”，填写审核结果完成审核，此时所选中数据的审核结果同为填写内容。

1.6 区县公示

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—区县公示

界面同“村级公示”。点击“开始公示”，填入并确认开始日期、结束日期和举报电话后系统打印公示表。公示结束前可点击“补打公示表”进行打印，点击“录入公示结果”填写公示情况后乡镇公示结束，若公示通过案卷办理状态进入下一审核环节，若未通过则案卷退回。

1.7 区县备案提交

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—区县备案提交



全部	待备案	已备案								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
案卷编号	年度	季度	批次	应发金额(元)	备案状态	女方姓名	女方身份证	女方出生日期	男方姓名	男方身份证

可按年度、季度查询待备案案卷信息，点击“备案提交”完成案卷备案，同时生成资金待发放数据，若有自动同步申请的育儿补助申请时，生成育儿补助年审数据和本年度资金待发放数据。

1.8 备案查询

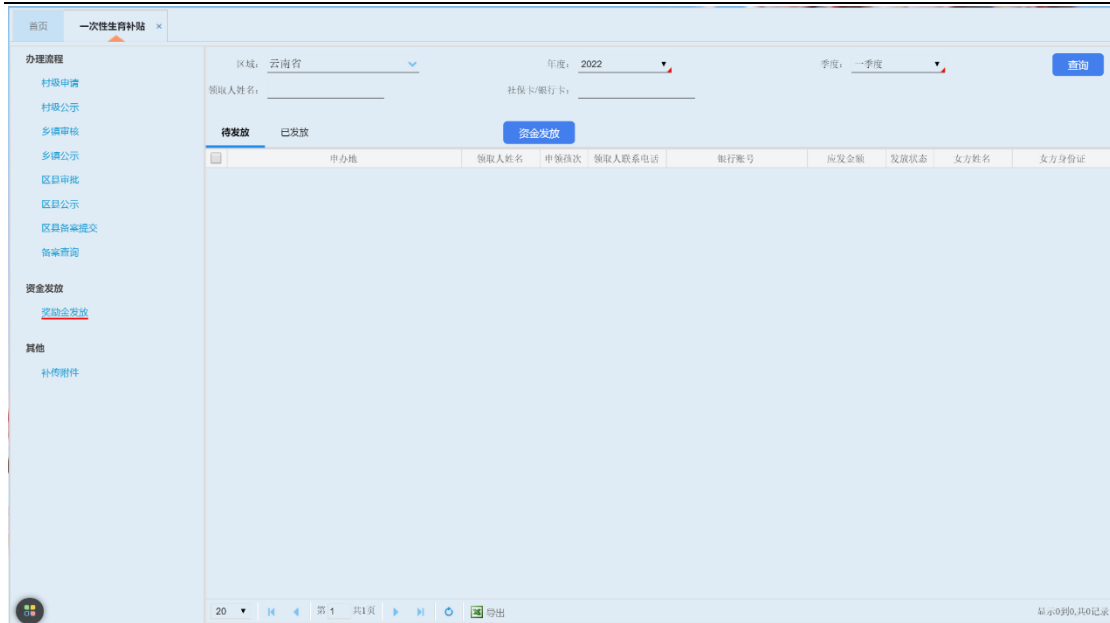
功能路径：生育支持—一次性生育补贴—备案查询

查看已提交备案的案卷信息，点击案卷号可以查看案卷详情，包括申请信息、附件信息和各级审核信息。

1.9 奖励金发放

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—奖励金发放

区县操作员可按年度、季度查询待发放数据，选中多条数据点击“资金发放”可打印资金发放表，点击“导出”图标，选择导出数据范围，导出为 Excel 表格。



1.10 补传附件

功能路径：生育支持—一次性生育补贴—补传附件



选中单条案卷数据点击“上传附件”可补充上传案卷的附件信息。

2 育儿补助

由于一次性生育补贴子女出生一年后不可申请，此模块用于一次性生育补贴逾期后单独申请育儿补助。

2.1 育儿补助申请(乡村级)

功能路径：生育支持—育儿补助—育儿补助申请(乡村级)



点击“+申请”新增申请，填写申请内容后可保存为草稿或正式申请案卷。根据实际情况选定孩次并添加相应数量子女信息后，系统自动计算本次育儿补助申请金额。点击“撤销”将已申请乡级未审核的案卷修改为草稿状态，可二次编辑。保存为正式申请的案卷可点击“打印申请表”。办理状态为草稿或退回的案卷可点击“编辑”进行二次编辑，点击“删除”则删除此条案卷信息。村级申请功能仅可以操作单条数据。

2.2 村级公示(乡村级)

功能路径：生育支持—育儿补助—村级公示(乡村级)



点击“开始公示”，填入并确认开始日期、结束日期和举报电话后系统打印公示表。公

示结束前可点击“补打公示表”进行打印，点击“录入公示结果”填写公示情况后村级公示结束，若公示通过案卷办理状态进入下一审核环节，若未通过则案卷退回。

2.3 乡镇审核(乡镇)

功能路径：生育支持—育儿补助—乡镇审核(乡镇)



选中单条或多条数据，点击“乡镇审核”，填写审核结果完成审核，此时所选中数据的审核结果同为填写内容。

2.4 乡镇公示(乡镇)

功能路径：生育支持—育儿补助—乡镇公示(乡镇)

界面同“村级公示(乡村级)”。点击“开始公示”，填入并确认开始日期、结束日期和举报电话后系统打印公示表。公示结束前可点击“补打公示表”进行打印，点击“录入公示结果”填写公示情况后乡镇公示结束，若公示通过案卷办理状态进入下一审核环节，若未通过则案卷退回。

2.5 区县审核(区县)

功能路径：生育支持—育儿补助—区县审核(区县)

界面同“乡镇审核(乡镇)”。选中一条或多条数据，点击“县级审批”，填写审核结果完成审核，此时所选中数据的审核结果同为填写内容。

2.6 区县公示(区县)

功能路径：生育支持—育儿补助—区县公示(区县)

界面同“村级公示(乡村级)”。点击“开始公示”，填入并确认开始日期、结束日期和

举报电话后系统打印公示表。公示结束前可点击“补打公示表”进行打印，点击“录入公示结果”填写公示情况后乡镇公示结束，若公示通过案卷办理状态进入下一审核环节，若未通过则案卷退回。区县公示结果选择通过时，系统生成年审和本年度资金待发放数据。

2.7 待年审名单(村级)

功能路径：生育支持—育儿补助—待年审名单(村级)





选择一条或多条数据，点击“年审”录入年审结果，若年审结果为“继续子女迁出（省

内)”，需要在待迁出栏目中完成案卷归属地变更。选中单条数据，点击“迁出”，选择接收区域，在接收区域确认前均可撤回迁出操作。若年审结果为退出，在年审未通过栏目中点击“打印退出表”打印，点击“+附件上传”，上传退出表和相关退出证明要件。在上级完成年审前可撤销重审。

2.8 分级审核列表(县乡村)

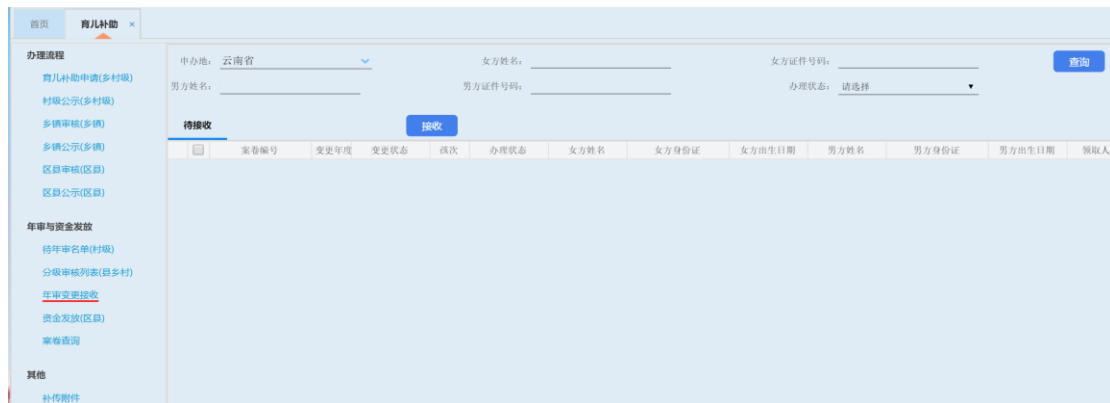
功能路径：生育支持—育儿补助—分级审核列表(县乡村)



村级已年审的案卷可在此功能进行归属区域变更。乡镇级在对应栏目点击“年审”录入年审结果，点击“变更”选择接收区域，在接收区域确认前均可撤回迁出操作。区县级在对应栏目点击“年审”录入年审结果。年审过程中若发生归属区域变更，年审进度同步变更至接收区域，由接收区域继续未完成的环节。

2.9 年审变更接收

功能路径：生育支持—育儿补助—年审变更接收



村级和乡镇级查询迁入本区域的案卷信息，点击“接收”该案卷及年审数据迁入本区划。

2.10 资金发放(区县)

功能路径：生育支持—育儿补助—资金发放(区县)



区县操作员可按年度、季度查询待发放数据，选中多条数据点击“资金发放”可打印资金发放表，点击“导出”图标，选择导出数据范围，导出为 Excel 表格。

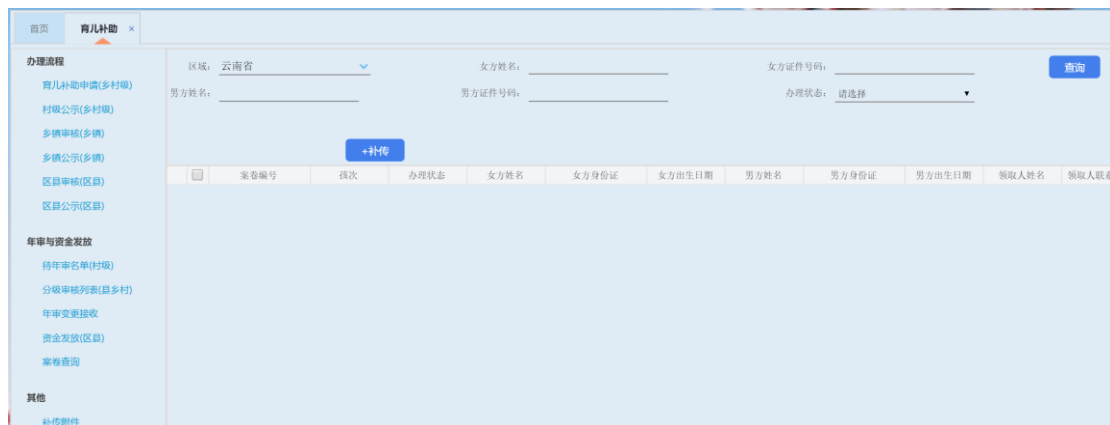
2.11 案卷查询

功能路径：生育支持—育儿补助—案卷查询

可查询所有育儿补助申请案卷的信息，包含一次性生育补贴申请同步生成的案卷。点击案卷编号可查看案卷详情，包含申请信息、附件信息和各级审核结果。

2.12 补传附件

功能路径：生育支持—育儿补助—案卷查询



选中单条案卷数据点击“+补传”可补充上传案卷的附件信息。