

附件 4

姚安县移民信访维稳工作方案（试行）

为切实做好我县大中型水利水电工程移民搬迁安置和后期扶持工作，加强移民人口动态管理，落实好移民政策，有效化解移民工作中的矛盾纠纷，妥善处理移民信访问题，维护库区和移民安置区社会和谐稳定，实现移民“搬得出、稳得住、能发展”的目标，结合我县实际，特制定本工作方案。

一、全县移民信访维稳工作情况

（一）移民分布点多面广。我县是全州大中型水利水电工程移民工作重点县之一，全县移民人口的分布点多面广，我县大中型水库移民核定共涉及 20 件中型水库，其中：县内 4 件、县外 16 件，涉及全县 8 个乡镇、54 个村居委会、159 个村民小组。经 2006 年核定移民人口为 1657 户 8139 人，截止 2020 年 6 月 30 日实有人口 7351 人，移民情况复杂，诉求矛盾十分突出。

（二）移民管理工作人员不足。目前，县搬迁安置办公室有编制 7 名，现有在职干部职工 6 名，人员严重不足，导致移民政策宣传、人口管理、资金发放、项目实施、矛盾纠纷化解、信访问题办理等工作都要由县搬迁安置办公室负责办理，不利于把矛盾问题化解在基层和推进全县的移民后期扶持工作。

（三）移民信访维稳工作任务繁重。近年来随着国家对移民

扶持力度加大，移民群体的不稳定因素十分严重，各种矛盾诉求非常突出。在今后一段时期，我县移民工作任务仍十分艰巨，重点工作是：移民后扶项目资产收益分配、移民人口动态管理、后期扶持资金发放、移民后期扶持规划项目实施、库区脱贫解困等，这些工作都涉及移民群众的切身利益，必然会引发移民群众矛盾信访，若排查化解不及时，会给全县社会稳定造成不利影响。根据我县移民人口的分布情况、移民信访维稳工作的任务和移民管理工作中客观存在的问题，加强移民信访维稳工作力量势在必行。

二、工作措施

（一）理顺职责。明确移民管理工作关系，8个移民乡镇（栋川镇、光禄镇、弥兴镇、官屯镇、前场镇、太平镇、大河口乡、适中乡）党委、政府必须明确一名领导负责分管移民工作，明确一名工作人员负责落实辖区大中型水利水电工程移民相关工作任务。

（二）开展试点。加强县级及试点乡镇移民信访维稳力量，开展移民信访维稳联络员试点工作。根据工作需要，聘请1至3名移民信访维稳工作人员负责县搬迁安置办公室信访维稳工作。在移民较为集中的18个移民村委会（社区）各聘用1名移民维稳信息联络员（具体名额附后），协助乡镇、村（社区）做好移民信访维稳、政策宣传、人口核实等工作。人员由各乡镇和县搬迁安置办公室共同研究确定，根据工作需要实行一年一聘用。

（三）建立移民信访维稳研判制度。每季度由县搬迁安置办公室组织召开一次由乡镇分管移民的领导、移民搬迁安置负责人、村委会（社区）移民维稳信息联络员参加的信访维稳工作研判会议，分析研究移民信访、维护社会稳定方面存在的问题，并对下步具体工作提出意见。

三、保障及管理

（一）强化必要经费保障。根据年初上级经费下达情况，按移民矛盾多发、易发情况和移民，安排一定额度工作经费到移民乡镇解决移民群众反映强烈、事关移民社会稳定的及时性、应急性问题，经费执行县级报账制度，资金使用按省州规定执行，不得超过规定列支。

（二）移民信访维稳联络员管理。根据工作需要，聘请移民信访维稳工作人员负责县搬迁安置办公室信访维稳工作，对聘用的移民信访维稳工作人员签订劳动合同，按合同规定支付报酬，同时积极与县人社、地方劳务派遣公司开展合作，解决人员不足问题。开展村委会（社区）移民维稳信息联络员补贴试点工作，对聘用的村（社区）移民维稳信息联络员给予适当的工作补贴，标准为每人每月 100 元。聘用的移民信访维稳工作人员由用人单位管理，报酬及补贴保障由县搬迁安置办具体负责落实，相关费用从移民维稳工作经费当中列支。

四、工作职责

（一）乡镇工作职责

1. 宣传贯彻落实大中型水利水电工程移民政策法规；
2. 开展本乡镇大中型水利水电工程移民后期扶持人口管理和核减工作，确保审核、公示规范、上报数据精准及时；
3. 协助县搬迁安置办公室实施移民工程项目管理；
4. 协助县搬迁安置办公室处理移民信访问题；
5. 排查调处本乡镇移民矛盾纠纷；
6. 指导村委会（社区）开展移民核减和信访维稳工作；
7. 完成县搬迁安置办公室安排的其他工作。

（二）村委会（社区）移民维稳信息联络员工作职责

1. 宣传贯彻落实大中型水利水电工程移民政策法规，服从乡镇、村（社区）管理；
2. 开展本村（社区）大中型水利水电工程移民后期扶持人口管理和核减工作，确保对象精准、情况准确；
3. 协助乡镇实施移民工程项目管理；
4. 协助乡镇处理移民信访问题；
5. 排查调处本村（社区）移民矛盾纠纷；
6. 完成乡镇安排的移民信访维稳工作。

五、相关要求

（一）加强领导，落实责任。移民信访维稳工作由乡镇人民政府负总责、村委会（社区）支持配合、县搬迁安置办履行监督指导工作职责。各乡镇要进一步加强移民信访维稳工作组织领导，明确分管领导和负责移民工作具体人员，定期研究解决本乡

镇内大中型水利水电工程移民及移民信访维稳中存在的问题，确保全县移民工作顺利推进，移民群体和谐稳定。

（二）属地管理，分级负责。各移民集中安置点日常管理工作按照属地原则由乡镇人民政府、村委会（社区）负责，业务指导和经费保障由县搬迁安置办公室负责。各乡镇要加强移民信访联络员的管理，各移民信访维稳联络员在乡镇和村委会（社区）领导下开展工作，完成乡镇安排的工作任务。

（三）严格选人，加强考核。移民信访维稳联络员选聘由各乡镇提出人选报县搬迁安置办公室审核，原则上需聘用移民或移民家属，必须具备担任该岗位身体条件、文化水平和工作能力，有敬业奉献精神。相关人员选聘须在年底前结束，次年1月份开始履职并发放相关待遇。移民信访维稳联络员根据年度考核情况，实行一年一聘，工作不认真负责或年度考核不合格的将不再续聘。考核工作由各乡镇和县搬迁安置办公室具体负责。

附件：4-1《村委会（社区）移民信访维稳联络员名额分配表》

4-2《姚安县移民信访维稳联络员审批表》

附件 4-1

村委会（社区）移民信访维稳联络员名额分配表

乡镇	村委会	小计
栋川镇	徐官坝、长寿、地角、龙岗、马草地、大龙口、海埂屯、包粮屯、郭家凹、白龙寺、启明	11
光禄	福光、新庄、后营	3
弥兴	上屯、弥兴	2
官屯	官屯、山坡	2
合 计		18

注：上述村委会（社区）移民人数在 50 人以上。

附件 4-2

姚安县移民信访维稳联络员审批表

姓名		性别		出生年月		(照片)
身份证号				是否是移民		
家庭住址				联系电话		
村委会 (社区) 意见	单位盖章 年 月 日					
乡镇人民政府意见	单位盖章 年 月 日					
县搬迁安置办公室意见	单位盖章 年 月 日					

注：此表一式五份，审批单位各一份，县级存档一份。

