附件1：姚安县2017—2018学年末检测日程表

**1、小学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 时 间 | 年 级 | 学 科 | 备 注 |
| 7月3日上午 | 9:00—11:00 | 六年级 | 语文 | 120分钟 |
| 7月3日下午 | 14:30—16:00 | 六年级 | 数学 | 90分钟 |
| 7月4日上午 | 9:00—10:30 | 一、二年级 | 语文 | 90分钟 |
| 9:00—11:00 | 三至五年级 | 语文 | 120分钟 |
| 7月4日下午 | 14:30—16:00 | 一至五年级 | 数学 | 90分钟 |
| 7月5日上午 | 9:00—10:30 | 三至五年级 | 品德、科学 | 90分钟 |

1. **初中**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 上午 | 科目 | 下午 | 科目 |
| 7月3日（周二） | 8:30—11:00 | 语文（七、八） | 14:00—15:30 | 道德与法制（七、八） |
| 16:30—18:00 | 历史（七、八） |
| 7月4日（周三） | 8:30—10:30 | 数学（七、八） | 14:00—15:30 | 地理（七）  物理（八） |
| 16:30—18:00 | 生物（七） |
| 7月5日（周四） | 8:30—10:30 | 英语（七、八） |  | |

**3、高一、二年级州统测检测科目及时间安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级  时间 | 高一年级 | | 高二年级 | |
| 上午 | 下午 | 上午 | 下午 |
| 7月5日 | 语文  9：30—11:30 | 历史  14：30—16:30 | 语文  9：30—11:30 | 历史（化学）  14：30—16:30 |
| 7月6日 | 数学  9：30—11:00 | 物理  14：30—16:30 | 英语  9：30—11:00 | 政治（物理）  14：30—16:30 |
| 7月7日 | 英语  9：30—11:00 | 化学  14：30—16:30 | 文数（理数）  9：30—11:00 | 地理（生物）  14：30—16:30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017—2018学年末检测县级阅卷教师抽调数** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学 校** | **一年级** | | **二年级** | | **三年级** | | | **四年级** | | | **五年级** | | | **六年级** | | **登分** | **合计** |
| **语文** | **数学** | **语文** | **数学** | **语文** | **数学** | **品德与科学** | **语文** | **数学** | **品德与科学** | **语文** | **数学** | **品德与科学** | **语文** | **数学** |
| **思源实验学校** | **2** | 1 | **2** | 1 | **2** | 1 | 2 | **2** | 1 | 2 | **3** | 2 | 2 | **3** | 2 | 3 | 31 |
| **栋川中心学校** | **3** | 2 | **3** | 2 | **2** | 1 | 2 | **3** | 2 | 2 | **4** | 2 | 2 | **3** | 2 | 3 | 38 |
| **光禄中心学校** | **2** | 1 | **3** | 2 | **2** | 1 | 2 | **3** | 2 | 2 | **3** | 2 | 1 | **3** | 1 | 3 | 33 |
| **官屯中心学校** | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 | 1 | **2** | 1 | 2 | **2** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | 20 |
| **弥兴中心学校** | **1** | 1 | **2** | 1 | **1** | 1 | 2 | **2** | 1 | 1 | **3** | 2 | 1 | **2** | 1 | 1 | 23 |
| **大河口中心学校** | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 | 1 | **1** | 1 | 1 | **1** | 1 | 1 | **1** | 1 | 1 | 16 |
| **前场中心学校** | **1** | 1 | **2** | 1 | **2** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | 21 |
| **适中中心 学校** | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 | 0 | **1** | 1 | 0 | **1** | 1 | 1 | **1** | 1 | 1 | 14 |
| **太平中心 学校** | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | 19 |
| **左门中心 学校** | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 | 0 | **1** | 1 | 0 | **1** | 1 | 1 | **1** | 1 | 1 | 14 |
| **合计** | **14** | **11** | **17** | **12** | **14** | **10** | **12** | **19** | **12** | **12** | **22** | **14** | **12** | **20** | **12** | **16** | 229 |

巡 视 员 职 责

一、巡视员要认真学习和掌握考试工作规则、监考工作细则和其他有关规定，并督促学校严格贯彻执行。

二、巡视员要按规定时间到达考点，工作结束后应向派遣单位汇报考试情况。

三、巡视员要参加考点工作的全过程，包括考前会议和装订、密封答卷各环节，以了解、掌握考点的全面情况。对违背有关规定的，要及时提醒学校注意，并促其纠正。

四、巡视员可以进考场察看。但进考场后，不宜过多来回走动，也不宜在考生座位前无故逗留，以免影响考生答题。

五、巡视员发现考生违纪，可以当场制止，也可通知监考员予于制止；必须做出记录时，应通知监考员如实记录。

六、巡视员发现监考员或其他工作人员违纪，应当场制止，情节严重者应告知考点负责人，由考点上报教育局处理。

七、巡视员发现监考员监考不严，工作不负责任，应当场进行批评帮助，情节严重者应告知考点负责人，由考点上报处理。

八、对考试工作中发生问题的处理，由学校领导会同巡视员处理或上报教育局处理。

九、巡视员应忠于职守、坚持原则、谦虚谨慎、圆满地完成工作任务。巡视员如玩忽职守、违反纪律，要严肃处理。

考试实施程序及监考人员守则

一、检查、清理考场。

二、每科开考前30分钟，监考员到考务办领取试卷、草稿纸等进入考场。

三、每科开考前15分钟，考生开始入考场。

（第一科开考前20分钟，开始入考场，监考员向考生宣读《考生守则》及该科考试的注意事项，其余各科不再宣读《考生守则》）

四、开考前10分钟，监考员当众启封试卷袋，并须认真核对，若发现其有差错，及时换取备用试卷。如有试卷漏印、重印、错印等，立即请求学校及巡视员，采取有效措施，保证考试实施。开考前5分钟分发试卷。

五、考生得到试卷后，监考员应指导考生清点试卷页数是否完整，检查试卷是否有污染、破损、有无漏印、或字迹不清等，然后在试卷规定的地方填写自己的姓名，考号等。

六、开考时间到，由考点统一发出信号，监考员宣布开始答卷。

七、考试开始后，主监考在前台监视，副监考员在后台监视。

八、开考1 5分钟后，监考员对缺考试卷和空考试卷应分别在总分处填写“缺考”和“空白”印章（字）。缺考学生姓名和考号也由监考人员填写，缺考试卷必须装订。

九、监考人员对试题内容不得作任何解释，但对于试卷印刷文字不清之处所提出的询问，应予当众答复。

十、监考员应监视考生应试，制止考生违反考试纪律的行为，必须做出记录时，应如实记录。

十一、监考员须维护考场秩序，保证考室正常进行，有权制止除巡视员、考务人员外任何人进入考场。

十二、监考员在考场内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不吸烟，不阅读书报，不谈笑，不抄题、作题、念题，不检查考生答题情况，不得提前或拖延考试时间。在考试期间，不得以任何理由把试卷带出或传出考场。

十三、考试终了前15分钟，监考员应提醒考生注意掌握时间。

十四、考试终了信号发出后，监考员须要求考生立即停止答题，将试卷反扣在桌子上，然后监考员依考号顺序从小到大（小号在上，大号在下）的顺序收集、清点、整理好考生答卷和答题卡，然后，考生起立，依次退出考场。试卷或答题卡装订按考场分年级装订。

十五、监考员将整理好的考生答卷、答题卡交学校考务办验收合格后，装订、密封。

十六、每科考试结束后，监考员应清理考场。

十七、布置考场时，座位号按“龙绞尾”进行编排，考场黑板上书写“沉着冷静，弄清题意，先易后难，做后复查”及考试科目，时间，试卷页数。

考 生 守 则

一、学生必须按规定的时间参加考试。

二、每科开考15分钟后不得入场；开考30分钟内不得离开考场。

三、考生可携带考试必备的书写笔、直尺、圆规、三角板、橡皮，其他任何物品（含各种文字材料、书籍、手机等无线通讯设备）不准带入考场。

四、考生按所抽座位号对号入座，只能在答卷规定的地方填写自己的姓名、考号、学校，不得在答卷的任何地方做任何标记。

五、开考信号发出后才能答题。

六、在答卷规定的地方答题。

七、在考场内须保持安静，不得吸烟，不准喧哗，提前交卷后不准在考场外逗留。

八、考试中，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号、不准夹带、偷看、抄袭或有意让人抄袭，不准传抄答案或交换试卷。

九、考生提问，先举手，得到允许后后，可提问有关试卷字迹不清、卷面缺损，卷面污染等问题。

十、考试终了信号发出后，考生须立即停笔、将答卷反扣桌上，等监考员将答卷等收齐后，起立，依次退出考场，不准在考场逗留。

**2017—2018学年末检测监考教师一览表（需上交）**

考点（学校盖章）： （ ）年级 教育局派出巡视员（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考场 | 起止考号 | 语文 | 数学 | 英语 | 政治 | 物理 | 生物 | 历史 | 地理 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |